

Российская Федерация
Иркутская область Бодайбинский район
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАМАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

П Р И К А З

24.04.2020

№ 79-од

О завершении 2019-2020 учебного года

В соответствии с приказом Управления образования администрации г. Бодайбо и района № 216 от 23.04.2020 «О завершении 2019-2020 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить 2019-2020 учебный год 25 мая 2020 года
2. Учителям – предметникам:
 - 2.1. с 1 мая 2020 года продолжить реализацию учебных предметов (в рамках удаленного обучения с применением дистанционных технологий):
 - **в общеобразовательных классах:** в соответствии с утвержденным расписанием без домашних заданий по всем предметам, кроме предметов, по которым будут проведены Всероссийские проверочные работы и государственная итоговая аттестация:
 - ✓ 4 класс - русский язык, математика, окружающий мир,
 - ✓ 5 класс - русский язык, математика, история, биология,
 - ✓ 6 класс - русский язык, математика, обществознание, география,
 - ✓ 7 класс - русский язык, математика, иностранный язык, обществознание, биология, география, физика, история,
 - ✓ 8 класс - русский язык, математика, обществознание, биология, физика, география, история, химия
 - ✓ 9 класс - русский язык, математика,
 - ✓ 10 класс - русский язык, математика,
 - ✓ 11 класс - русский язык, математика, предметы по выбору для сдачи ЕГЭ.
 - **в классах АПО:** основных учебных предметов (русский язык, математика, чтение ПТО)
 - 2.2. - скорректировать рабочие программы учебных предметов в 2019-2020 учебном году, предусмотреть освоение не пройденных тем, перенос части практических работ по физике и химии на 2020-2021 учебный год.
 - 2.3. Организовать с применением дистанционных технологий проведение консультаций для обучающихся выпускных классов по русскому языку, математике, предметам по выбору (для сдачи ЕГЭ);
3. Заместителю директора по УВР Бельской О.Л. организовать с применением дистанционных технологий проведение защиты Индивидуальных итоговых проектов;
4. Педагогу – организатору Федоровой Г.А. и классным руководителям организовать с применением дистанционных технологий проведение воспитательных мероприятий, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.
5. Завучу - диспетчеру Прихода Л.Н. обеспечить контроль и учет рабочего времени педагогов, работающих в дистанционном режиме, с фиксированием в таблице.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Г.Н. Хетчикова

